

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 32-25 a celebrarse el lunes 25 de agosto de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Nombre	Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Céspedes Quesada	1-0749-0357	Presidente	San José
Mercedes Quesada Madrigal	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Vicky Luna Salas	2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno	4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella	1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Arles Fonseca	1-1376-0417	Asistente Administrativo	Heredia
Carlos Fonseca Bustos	1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras, compañeros. Al ser las 7:12 p.m. vamos a dar inicio a la sesión ordinaria número 32-25 de este lunes 25 de agosto, sesión que realizamos de manera virtual bajo la cuenta 57329066 y que realizamos naturalmente al amparo del reglamento de sesiones virtuales. Antes de conocer el orden del día, voy a pasar lista para que quede en actas las personas que estamos participando en esta sesión del día de hoy y comprobar si el quorum también, naturalmente. Doña Mercedes Quesada.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Buenas noches, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky Luna.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias, buenas noches. Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde mi casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar Corella.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Buenas noches. Dilmar Corrella Corella, 9-0106-0031, desde mi casa de habitación en Pavas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Hernández.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Por parte de la fiscalía, doña Mariela Quesada

Fiscalia Mariela Quesada Díaz

Buenas noches a todos, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en Paso Ancho, San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. De parte de la Administración nos acompaña don Arles Fonseca y don Carlos Fonseca, se presentan, por favor.

Asistente Administrativo Arles Fonseca Bolaños

Buenas noches a todos, Arles Andrés Fonseca Bolaños, cédula 1-1376-0417 desde la Aurora de Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y esta presidencia Wilberth Quesada Céspedes, cédula 1-0749-0357, desde mi oficina en San José. Comprobado el quorum y constando todos los participantes en esta sesión vamos a dar inicio con el conocimiento del orden del día, para lo que le agradezco a doña Ana se sirva hacer lectura.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No. 32-25 a celebrarse el lunes 25 de agosto de 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

ARTÍCULO PRIMERO: conocimiento del orden del día.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 22-25 del lunes 16 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 24-25 del lunes 30 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 25-25 del lunes 07 de julio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 26-25 del lunes 14 de julio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 27-25 del lunes 21 de julio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 28-25 del lunes 28 de julio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 29-25 del lunes 04 de agosto de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 30-25 del lunes 11 de agosto de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 04-25 del jueves 08 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 04-25 del jueves 08 de mayo de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 06-25 del jueves 19 de junio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 07-25 del jueves 03 de julio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

2.13 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 08-25 del jueves 31 de julio de 2025.

Se traslada a la próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 Oficio JD-OF-521-25 (solicitud de audiencia por parte de la presidenta Yanancy Noguera).

3.2 Oficio JD-OF-552-25-Human Solutions.

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Canc Deu S/F Pro	¢5.000.000.00	84 meses	15%
2		Canc Deu S/F Pro	¢7.126.000.00	120 meses	15%
3		Sin Fiador	¢8.000.000.00	96 meses	19%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Madre	¢313.655.81

4.1.3

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 28 años de colegiada, monto ¢2.025.979.93.

4.1.3.2 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 41 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

4.1.3.3 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 39 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

4.1.3.4 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 33 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería:

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Manual de procedimientos de subsidios.

6.2 Evaluación de contratos:

6.2.1 Asesoría Legal-Ramón María Yglesias Piza.

6.2.2 Asesoría Legal-Jorge Eduardo Sanabria Rosito.

6.2.3 Asesoría Legal-Despacho Rodríguez Arias S.A.

Wilberth Quesada Céspedes
Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Doña Ana. Voy a someter a votación entonces el orden del día. Quienes estén a favor de aprobarlo se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad el conocimiento del orden del día.

Acuerdo 01-32-25. Se aprueba el orden del día. Acuerdo unánime y en firme.

ARTICULO SEGUNDO: conocimiento, discusión y aprobación de las actas:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Las siguientes actas se trasladan para una próxima sesión. Acta 22-25 del 16 de junio. Acta 24-25 del 30 de junio. Acta 25-25-25 del 7 de julio. Acta 26-25 del 14 de julio. Acta 27-25 del 21 de julio. Acta 28-25 del 28 de julio. Acta 29-25 del 4 de agosto, 30-25 del 11 de agosto y el acta 04-25 del 8 de mayo. Así como el Acta 06-25 del jueves 19 de junio, el acta 07-25 del jueves 3 de julio y el acta 08-25 del 31 de julio. Todas ellas, repito, se trasladan para una próxima sesión.

ARTÍCULO TERCERO: correspondencia

3.1 Oficio JD-OF-521-25 (solicitud de audiencia por parte de la presidenta Yanancy Noguera).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tenemos el oficio JD-OF- 521-25 que fue hecho llegar a las carpetas de la correspondencia de los directores. Se trata de la solicitud de audiencia por parte de la presidenta del Colegio de Periodistas, doña Yanancy Noguera, sobre particular realizaremos sesión extraordinaria para este jueves de esta semana, a partir de las 8:00

p.m. Tendríamos una previa a las 7:30 p.m. y daríamos inicio oficialmente a las 8: 00 p.m. para recibir a la presidenta de la Junta Directiva, doña Yanancy Noguera.

3.2 Oficio JD-OF-552-25-Human Solutions.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para que conste en actas y quede debidamente presentado, aunque también fue enviado a la carpeta de correspondencia, por favor, en particular para tomar el acuerdo que corresponde.

Nada más doy lectura para efectos de la moción y el acuerdo, el oficio es el JD-OF-552-25 y el acuerdo dice lo siguiente. Es de la sesión ordinaria 36-2025 del 19 de agosto, el acuerdo mayoritario JD-23-36-25, que indica sobre el informe presentado por la empresa Human Solution, se acuerda lo siguiente: 1) Recibir formalmente el informe presentado por la empresa Human Solution con fecha 15 de julio de 2025, como insumo de trabajo para la Fiscalía y la Junta Directiva. 2) Convocar a una reunión conjunta entre la empresa Human Solution y la Administración del Colegio (Consejo de Administración y Dirección Ejecutiva), a fin de revisar el contenido del informe, corregir posibles inconsistencias, aclarar los alcances de la contratación y definir acciones a seguir. 3) Delegar en la Comisión de Administración y Temas Legales el preparar un informe a fin de determinar las eventuales omisiones o deficiencias de la Administración del Colegio vinculadas al suministro de información contable y presupuestaria y recomendar a la Junta Directiva las responsabilidades administrativas correspondientes. 4) Comunicar el presente acuerdo a la Fiscalía, a la Administración del Colegio, al Consejo del Fondo y a la empresa Human Solution, para lo que corresponda.

En virtud de este acuerdo a la Junta Directiva que se nos comunica la moción para efectos de acuerdos sería la siguiente, para que la podamos votar. En virtud del acuerdo y particularmente del punto 2 y 4 donde se indica la convocatoria, una reunión conjunta entre la empresa Human Solutions y la Administración del Colegio, incluye el Consejo de Administración, la Administración del Fondo, a fin de revisar el contenido del informe y corregir posibles inconsistencias y aclarar los alcances de la contratación y definir acciones a seguir, y el punto 4 donde se comunica el acuerdo ya leído, hago la siguiente moción para que se encargue a la Administración que en atención a este acuerdo a la Junta Directiva gestione a la mayor brevedad posible con la Dirección Ejecutiva la reunión con la empresa Human Solutions.

Y como parte de este acuerdo, se recomienda a la fiscalía del Fondo de Mutualidad para

que de igual manera esta reunión se pueda desarrollar lo más pronto posible; particularmente, a la Administración para que informe sobre los resultados de esta reunión de la manera también más pronta posible, una vez que se haya realizado. Si están de acuerdo con la propuesta, les agradezco se sirvan indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena. No está, parece que tuvo un problema de internet porque no está. Doña Ana. ¿Me escucha? Parece que tiene un problema de internet. ¿Nos escucha?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Sí.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Estoy sometiendo a votación la moción. ¿Aprobado?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia 5 votos a favor aprobador por unanimidad, acuerdo en firme para que se comunique.

Acuerdo 02-35-25.

Se acuerda efectuar una reunión conjunta entre la empresa Human Solutions, la Administración del Colegio y la Administración del Fondo, a fin de revisar el contenido del informe y corregir posibles inconsistencias y aclarar los alcances de la contratación y Además se recomienda a la fiscalía del Fondo de Mutualidad para que esta reunión se pueda desarrollar lo más pronto posible.

ARTÍCULO CUARTO: créditos y subsidios.

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Canc Deu S/F Pro	¢5.000.000.00	84 meses	15%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El primer crédito es del colegiado, una cancelación de deuda sin fiador promocional por un monto de ¢5.000.000 (cinco millones de colones), a un plazo de 84 meses y un interés del 15%.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Don Arles, para que nos haga la presentación correspondiente.

Asistente Administrativo Arles Fonseca Bolaños

Buenas noches. Tenemos la solicitud del colegiado, trabaja para desde el 1 de febrero del 2025. Está solicitando una refundición de deudas, está en la parte que dice tarjetas, es un monto aproximado. De hecho, ese que dice gestiona, que la palabra no entró dentro de la tabla, pero es una gestiona. Eso es válido dentro de la campaña, porque al fin y al cabo es un pasivo que también son instituciones de supervisadas SUGEF. La solicitud como tal es un crédito cancelación de deuda sin fiador promocional por ¢5.000.000 (cinco millones de colones) a un plazo de 83 meses, que eso equivale a 7 años, una tasa fija durante todo el plazo de 15%. Luego de hacer el análisis integral de todo el caso, que también incluye lo que tiene que ver una relación de cuota, ingreso y endeudamiento, el colegiado tiene referencia positiva para la aprobación correspondiente. No sé si tienen alguna duda o consulta adicional de este caso.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Nada más aclarar ahí en la fecha de tiempo laboral, él ingresó el primero de febrero del 2025. Es que me parece que se leyó 2027 nada más.

Asistente Administrativo Arles Fonseca Bolaños

De incorporación 97.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Yo escuché primero de febrero del 2027, ahora.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

La referencia de fecha de ingreso es el 10 de junio del 97.

Asistente Administrativo Arles Fonseca Bolaños

Correcto, colegiado desde 1997.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Doña Mariela se refiere a la fecha del 1 de febrero del 2025.

Fiscal Mariela Quesada Díaz

Se leyó 1 de febrero del 2027.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchísimas gracias. No sé si alguien más tiene alguna duda, consulta respecto de esta gestión de crédito. Ok, siendo que no hay consultas en este sentido, entonces someto a votación. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Muchas gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Gracias, con el voto de la suscrita Mercedes Quesada, 4 votos a favor, aprobado en estas condiciones específicamente.

Acuerdo 03-32-25. Se aprueba el crédito del colegiado, para una cancelación de deuda sin fiador promocional por un monto de ₡5.000.000 (cinco millones de colones), a un plazo de 84 meses y un interés del 15%. Acuerdo unánime y en firme.

2	Canc Deu S/F Pro	₡7.126.000.00	120 meses	15%
---	------------------	---------------	-----------	-----

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Bien, continuamos entonces con el crédito del colegiado, es un crédito cancelación de deudas inflador por un monto de 7 millones 126 mil colones a una tasa de interés del 15% y un plazo de 120 meses. La Administración lo presenta.

Asistente Administrativo Arles Fonseca Bolaños

Y agregando lo que está mencionando don Wilberth, el plazo son 120 meses, lo cual equivale a 10 años, tasa del 15% y la cuota mensual al ser tasa fija, labora para la Universidad de Costa Rica y va a refundir la deuda que posee con el Fondo más ese pequeño pasivo que tiene en la tarjeta. De acuerdo con nivel de referencias, él siempre ha estado bien, ha pagado bien, tanto interno con el comportamiento de pago interno a nivel de Fondo y externo, lo que son referencias crediticias en el sistema financiero y burós de crédito. Luego hacer el análisis, reitero, el colegiado posee una referencia positiva. ¿Dudas, consultas adicionales?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Dudas compañeros, preguntas? No hay. Entonces voy a someter a votación el crédito del colegiado, crédito de cancelación de deudas sin fiador, por un monto de ₡7.126.000 (siete millones ciento veintiséis mil colones), a un plazo de 120 meses y con una tasa de interés del 15%, con recomendación positiva de la Administración. Quienes estén a favor de dicho crédito se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

***Acuerdo 04-32-25.** Se aprueba el crédito del colegiado, crédito de cancelación de deudas sin fiador, por un monto de ₡7.126.000 (siete millones ciento veintiséis mil colones), a un plazo de 120 meses y con una tasa de interés del 15%. Acuerdo unánime y en firme.*

3	Sin Fiador	₡8.000.000.00	96 meses	19%
----------	-------------------	----------------------	-----------------	------------

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El siguiente es una solicitud de crédito de la colegiada, en la línea de crédito sin fiador, por un monto de ₡8.000.000 (ocho millones de colones), a un plazo de 96 meses y una tasa de interés del 19%. La Administración lo presenta, por favor.

Asistente Administrativo Arles Fonseca Bolaños

Colegiada, es trabajadora independiente desde hace ya más de 10 años, nada más que se le pone una fecha de referencia de un año hacia atrás o dos años hacia atrás, porque es lo que normalmente realizamos como referencia de un trabajador independiente, su generación de ingresos o su documento de respaldo, generación de ingresos es una certificación de ingresos; elaborada por uno de nuestros contadores públicos. Entonces por eso es por lo que, le ponemos referencia de ingresos de un año hacia atrás. Luego hacer el análisis posee referencia positiva. ¿Dudas?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muchas gracias, Arles. La empresa que ella tiene supongo que justamente eso que se reporta ahí como ingresos es de esa empresa de la que es socia con otra colega. No tengo dudas ni consultas. ¿Algún compañero o compañera que tenga alguna duda, consulta sobre este crédito? No, no las hay. Entonces voy a someterlo a votación. Someto a votación crédito de la colegiada, crédito sin fiador por ₡8.000.000 (ocho millones de colones) a una tasa de interés del 19% y un plazo de 96 meses, con recomendación positiva a la administración. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad acuerdo en firme.

Acuerdo 05-32-25. Se aprueba el crédito de la colegiada, en la línea de crédito sin fiador, por un monto de ₡8.000.000 (ocho millones de colones), a un plazo de 96 meses y una tasa de interés del 19%. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la Administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Madre	₡313.655.81

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota.

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 28 años de colegiada, monto ₡2.025.979.93.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo someto a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad acuerdo en firme.

***Acuerdo 06-32-25.** Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 28 años de colegiada, monto ¢2.025.979.93. Acuerdo unánime y en firme.*

4.1.3.2 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 41 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo someto a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad acuerdo en firme.

Acuerdo 07-32-25. Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 41 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.3.3 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 39 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo someto a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad acuerdo en firme.

Acuerdo 08-32-25. Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada 39 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.3.4 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 33 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Quienes estén a favor de aprobarlo, se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias y con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad acuerdo en firme.

Acuerdo 09-32-25. Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 33 años de colegiada, monto ¢2.813.861.01. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Yo esperaría todos estos colegiados y colegiadas tenerlos en la actividad, en su honor de la Semana de la Prensa.

ARTÍCULO QUINTO: iniciativas

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Esta Presidencia no tiene iniciativas hoy, no tiene comentarios.

5.2 Iniciativas de los miembros del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Alguien de alguna de los compañeros, compañeras o algún punto? No, no tenemos entonces iniciativas de los miembros del Consejo.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscalía Mariela Quesada Díaz

Gracias. De momento no tengo ningún asunto de Fiscalía.

5.4 Informe de la Tesorería:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Por el momento no hay informe de la Tesorería que presentar.

ARTÍCULO SEXTO: asuntos de la Administración

6.1 Manual de procedimientos de subsidios.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se hizo llegar por correo a las carpetas de cada quien. Si hay algún comentario, observación, compañeros, sobre este manual, si no lo hay, lo voy a someter entonces a votación. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia, 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 10-32-25. Se aprueba el Manual de procedimientos de subsidios. Acuerdo unánime y en firme.

6.2 Evaluación de contratos:

6.2.1 Asesoría Legal-Ramón María Yglesias Piza.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El primero es de la asesoría legal del abogado Ramón María Iglesias Piza. Tal vez para que conste en actas, Don Carlos, la Administración si es tan gentil, pueda presentar el resumen de cada caso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sería la renovación de contratos, Fondo de Mutualidad, servicios legales. Acá tenemos los dos en cuestión. El primero sería el de asesor Ramón Yglesias Piza. La fecha de vencimiento de este contrato es el 28 del 9 del 2025.

En el análisis que se hizo de los diferentes puntos, los cuales están en la matriz de evaluación, del 100 le otorgamos un 93%; ahí tal vez castigando un poquito el monto de lo que es la gestión de cobro. Se recomienda la renovación de este contrato, tomando en cuenta, él actualmente nos está manejando el tema de la cartera de cobro y haciendo la recomendación de poder hacer la contratación de un nuevo asesor que se dedique muy propio a este tema y bien especializado en cobro.

Después tenemos la evaluación de despacho Rodríguez, le pusimos un 95, igual le castigamos un poquito en lo que es la parte de cobro, si bien es cierto no nos maneja la parte de cobro, estaba dentro de los rubros en los cuales se efectuó el cartel; también se recomienda para ser renovado, esos tienen vencimiento el próximo año, donde se debería hacer un nuevo cartel.

Y tenemos la evaluación del señor Eduardo Sanabria Rosito, él sencillamente decidió no seguir con nosotros en vista que tenía otros intereses. Aquí igual se le hizo la evaluación en cada uno de los puntos donde se indica que el proveedor no desea seguir con los servicios. Igual hicimos una valoración porque había puntos que estaban dentro del cartel que él sí cumplía, aunque ya no es parte, y acá se recomienda la no renovación de este, de este contrato. Eso sería, don Wilberth.



Renovación de Contratos



Sesión 32-25 Fondo de Mutualidad Servicios Legales según demanda

Renovación de Servicios Legales Según Demanda



PARA: Dirección Ejecutiva

FECHA: 25/08/2025

DE: Consejo de Administración Fondo de Mutualidad

ASUNTO: Informe de Evaluación para el servicio que brinda al COLPER

EVALUACION DE CONTRATOS

SERVICIO BRINDADO: SERVICIOS LEGALES VARIOS, SEGÚN DEMANDA FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA

NOMBRE DEL PROVEEDOR: ASESORIA LEGAL, RAMON YGLESIAS PIZA

EVALUACION REALIZADA POR: Administración de Fondo de Mutualidad, Aprobada por el Consejo en sesión Ordinaria 32/25 (25/08/2025)

VENCIMIENTO DEL CONTRATO: 28/09/2025

Aspecto a Evaluar	Detalle del Aspecto a Evaluar	Peso (%)	Calificación Obtenida	Observaciones
Total		100	93	
Contratar bajo la modalidad de Servicios Profesionales al menos a tres distintos proveedores (físicos o jurídicos) que sean profesionales en leyes (sea una firma de abogados o profesional independiente), con la finalidad de que brinden al Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad del Colper y a su personal administrativo, asesoría legal y emisión de criterios técnico-legales relacionados con la operativa del Fondo de Mutualidad, así como para labores notariales derivadas del descuento de facturas, registro y/o cancelación de hipotecas, prenda, contratos de arrendamiento, producto de la concesión de créditos a nuestros afiliados a través del Fondo de Mutualidad, de igual forma cubrir el Servicio de Cobro Judicial de la cartera de crédito, y la asesoría legal y técnica relacionada.				
La empresa brinda servicio de elaboración de SERVICIOS LEGALES VARIOS, SEGÚN DEMANDA FONDO DE MUTUALIDAD, ha cumplido con los trabajos realizados. Los precios y aranceles utilizados por el proveedor se encuentran apegados a la ley, políticas y normativas nacionales y del Colegio de Abogados de Costa Rica, se recomienda su renovación, tomando en cuenta los servicios que presta en la parte de cobro no es la especialidad, por lo que se recomienda la contratación de un profesional especializado en cobro.				



PARA: Dirección Ejecutiva

FECHA: 25/08/2025

DE: Consejo de Administración Fondo de Mutualidad

ASUNTO: Informe de Evaluación para el servicio que brinda al COLPER

EVALUACION DE CONTRATOS

SERVICIO BRINDADO: SERVICIOS LEGALES VARIOS, SEGÚN DEMANDA FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA

NOMBRE DEL PROVEEDOR: Despacho Rodriguez Arias S. A.

EVALUACION REALIZADA POR: Administración de Fondo de Mutualidad, Aprobada por el Consejo en sesión Ordinaria 32/25 (25/08/2025)

VENCIMIENTO DEL CONTRATO: 28/09/2025

Aspecto a Evaluar	Detalle del Aspecto a Evaluar	Peso (%)	Calificación Obtenida	Observaciones
Calidad del bien o servicio:	Analizar si el bien o servicio proporcionado cumple con los lineamientos o estándares requeridos por la institución, teniendo en cuenta normas nacionales e internacionales.	15	10	Proveedor al cumplir con la entrega de los servicios jurídicos, entrega de Certámenes y transmites Notariales, su gestión de cobro no es tan buena.
Total		100	95	
Contratar bajo la modalidad de Servicios Profesionales al menos a tres distintos proveedores (físicos o jurídicos) que sean profesionales en leyes (sea una firma de abogados o profesional independiente), con la finalidad de que brinden al Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad del Colper y a su personal administrativo, asesoría legal y emisión de criterios técnico-legales relacionados con la operativa del Fondo de Mutualidad, así como para labores notariales derivadas del descuento de facturas, registro y/o cancelación de hipotecas, prenda, contratos de arrendamiento, producto de la concesión de créditos a nuestros afiliados a través del Fondo de Mutualidad, de igual forma cubrir el Servicio de Cobro Judicial de la cartera de crédito, y la asesoría legal y técnica relacionada.				
La empresa brinda servicio de elaboración de SERVICIOS LEGALES VARIOS, SEGÚN DEMANDA FONDO DE MUTUALIDAD, ha cumplido con los trabajos realizados. Los precios y aranceles utilizados por el proveedor se encuentran apegados a la ley, políticas y normativas nacionales y del Colegio de Abogados de Costa Rica, se recomienda su renovación, tomando en cuenta los servicios que presta en la parte de cobro no es la especialidad, por lo que se recomienda la contratación de un profesional especializado en cobro.				

Renovación de Servicios Legales Según Demanda



PARA: Dirección Ejecutiva
DE: Consejo de Administración Fondo de Mutualidad
ASUNTO: Informe de Evaluación para el servicio que brinda al COLPER
EVALUACIÓN DE CONTRATOS
SERVICIO BRINDADO: SERVICIOS LEGALES VARIOS, SEGÚN DEMANDA FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO DE PERIODISTAS DE COSTA RICA
NOMBRE DEL PROVEEDOR: Jorge Eduardo Sanabria Rosito
EVALUACIÓN REALIZADA POR: Administración de Fondo de Mutualidad, Aprobada por el Consejo en sesión Ordinaria 32/25 (25/08/2025)
VENCIMIENTO DEL CONTRATO: 28/09/2025



Item	Aspecto a Evaluar	Detalle del Aspecto a Evaluar	Peso (%)	Calificación Obtenida	Observaciones
1	Calidad del bien o servicio*	Analizar si el bien o servicio proporcionado cumple con el nivel de estándares esperados por la institución, teniendo en cuenta normativas locales e internacionales.	15	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.
2	Atención al cliente y soporte técnico:	Evaluar la calidad del servicio al cliente y el soporte técnico proporcionado por el proveedor. Esto implica conocer al fondo, atender a los requerimientos, consultas y a brindar información adicional rápida y efectiva al problema que se genera.	10	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.
3	Valor agregado:	Determinar si el proveedor ha ofrecido servicios o información adicional que beneficiará a los usuarios dentro de la prestación del servicio y que hacen la diferencia en el mercado.	5	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.
4	Precio y términos contractuales:	Analizar el valor y los términos del contrato actual para determinar si son competitivos y beneficiosos. Además, revisar la reputación del proveedor frente a otras empresas.	10	10	Apegado a las tablas de Colegio de Abogados
5	Negociación de términos:	Se refiere a la capacidad de renegociación de los términos contractuales. Se debe considerar si el proveedor ofrece flexibilidad en términos de finalización de la relación laboral e inclusión de nuevas modalidades.	10	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.

6	Capacidad de escalabilidad:	Evaluar la capacidad del proveedor para adaptarse a las necesidades comerciales, incluyendo su capacidad para manejar un aumento en la demanda de productos o servicios sin comprometer la calidad o el plazo de entrega.	5	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.
7	Compromiso con la sostenibilidad:	Analizar si el proveedor cumple con la sostenibilidad ambiental, social y económica, incluyendo el cumplimiento de estándares y prácticas sostenibles, la implementación de prácticas sostenibles en su cadena de suministro y las políticas para reducir su impacto ambiental y social.	5	5	Cumple con los requisitos, pero todos por los entes autorizados.
8	Cumplimiento legal y regulatorio:	Verificar si el proveedor cumple con todas las leyes y regulaciones aplicables en su área de operación, incluyendo aspectos como: licencias, permisos, y cumplimiento de normativas locales y nacionales.	10	10	Cumple con el marco legal y normativo de la institución y el colegio (respectivo).
9	Experiencia y capacidad técnica:	Evaluar la experiencia y capacidad técnica del proveedor en el campo específico de los servicios que ofrece, considerando la trayectoria del proveedor, la capacitación de su personal y su experiencia en proyectos similares.	10	10	Proveedor tiene trayectoria de años en el mercado y ha trabajado con la institución en servicios de Abogado según perfil público.
10	Gestión de riesgos:	Analizar la capacidad del proveedor para gestionar riesgos relacionados con su negocio, como riesgos operativos, financieros o de seguridad. Esto incluye la implementación de políticas y procedimientos para mitigar y gestionar riesgos potenciales.	5	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.
11	Nivel General de desempeño:	Con una calificación general, verificando si el proveedor ha cumplido con los términos del contrato, incluyendo la entrega de productos o servicios según lo acordado y si se han cumplido las fechas establecidas para la presentación de informes. Además, identificar cualquier problema o discrepancia que requiera ser abordado. En la columna de comentarios se debe indicar todos los comentarios, las calificaciones otorgadas y las que las reuniones realizadas.	15	0	Proveedor desea no seguir con la prestación de servicios.
Total			100	25	

Contratar bajo la modalidad de Servicios Profesionales a menor o tres distribuidos proveedores (Tabla o jurídica) que sean profesionales en leyes (sea una firma de abogados o profesional independiente), con la finalidad de brindar al Consejo de Administración del Fondo de Mutualidad del Colper y a su personal administrativo, asesoría legal y emisión de opiniones legales relacionadas con la operativa del Fondo de Mutualidad, así como para laborar en temas derivados del desarrollo de facturas, registro y cancelación de hipotecas, prendas, contratos de arrendamiento, producto de la concesión de créditos a nuestros agremiados a través del Fondo de Mutualidad, de que forma cubrir el Servicio de Colper Judicial de la Cámara de Crédito y Ahorro Legal y Seguro relacionado.

La empresa brinda servicio de elaboración de SERVICIOS LEGALES VARIOS, SEGÚN DEMANDA FONDO DE MUTUALIDAD. No se recomienda su renovación, tomando en cuenta que no le interesa seguir prestando los servicios al Fondo.



FONDO
COLPER

¡ Gracias
!

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Don Carlos, nada más un temita para que consten actas, ¿El expresó oficialmente por correo o escrito el tema de la no continuidad?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, él lo hizo a través de una llamada telefónica que le hice yo, casi que el año pasado y se le envió un correo también para dejarlo en acta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para que se pueda por favor incorporar al expediente en todo caso la recomendación es negativa en cuanto a la renovación, se procede como tal, pero para que consten actas eso, por favor.

Bien, compañeras y compañeros, entonces, en virtud de esta evaluación que presenta la Administración, la recomendación es renovar la contratación por servicios legales según demanda del Fondo a nombre del proveedor en asesoría legal, don Ramón Yglesias Piza, en los términos que está el contrato pactado, y de igual manera renovar esos servicios al proveedor Despacho Rodríguez Arias S.A. Y no renovarlo al proveedor Jorge Eduardo Sanabria Rosito, en virtud de que este había manifestado no continuaría otorgando los servicios; además, la evaluación que ha presentado la Administración es negativa con la recomendación en efecto de no hacer esta renovación.

Entonces voy a someter a votación primero este tema de las evaluaciones y la recomendación de la Administración con respecto a esas dos renovaciones y la no renovación del tercero. Quienes estén a favor, se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado, acuerdo en firme y por unanimidad.

Acuerdo 11-32-25. Se aprueba la recomendación de renovar la contratación por servicios legales según demanda del Fondo a nombre del proveedor en asesoría legal, don Ramón Yglesias Piza, en los términos que está el contrato pactado, y de igual manera renovar esos servicios al proveedor Despacho Rodríguez Arias S.A. Y no renovarlo al proveedor Jorge Eduardo Sanabria Rosito, en virtud de que este había manifestado no continuaría otorgando los servicios. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y la segunda moción es para que en virtud de lo indicado por la Administración en cuanto al tema del cobro judicial, que no ha sido un tema eficiente y el resultado no ha sido eficiente en estos procesos con los servicios legales que tenemos actualmente, se genere, se autorice la Administración para que inicie de inmediato el proceso para la realización de un cartel específico y puntual para la asesoría de esos servicios legales en temas o en términos de llevar los procesos de cobro judicial del Fondo de Mutualidad. Quienes estén a favor, se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 12-32-25. Se aprueba autorizar a la Administración para que inicie de inmediato el proceso para la realización de un cartel específico y puntual para la asesoría de esos servicios legales en temas o en términos de llevar los procesos de cobro judicial del Fondo de Mutualidad. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Nada más hacerle la anotación a la Administración para cuando haga la renovación entonces, en particular del contrato de don Ramón, le indique, dado que él es el que ha llevado los procesos judiciales, que se hace la renovación del contrato, pero que el Consejo ha decidido desarrollar un proceso de contratación por aparte de los procesos de cobro judicial, que en el momento en que sea adjudicado, naturalmente incluirá el hecho de que los procesos que él lleve deban ser trasladados a este profesional que se contrate para que así consten actas.

Bien, no hay más asuntos por tratar. Entonces, al ser las 8:04 p.m., vamos a dar por finalizada la sesión, les agradezco a todos y les recuerdo que tenemos convocatoria para sesión extraordinaria para este jueves a las 8:00 p.m., previa a las 7:30 p.m. virtual. A todas y todos, muchas gracias, compañeras y compañeros, que pasen buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria